

Per acord del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona amb data 6 de juliol de 2006 va ser aprovada la Normativa de la UB reguladora dels Observatoris i Centres de documentació.

D'acord amb l'establert en l'article 5 de l'esmentada normativa, els Observatoris i Centres de documentació propis de la UB han de dotar-se d'un Reglament de funcionament intern que s'aprovarà pel Consell de Govern de la UB.

Per això, i a proposta de la Comissió de Recerca, el Consell de Govern en sessió amb data 7 de maig de 2007 aprova el present Reglament de funcionament intern de l'Observatori del Sistema Penal i els Drets Humans de la Universitat de Barcelona.

Capítol I. Disposicions generals.

Article 1.- Denominació, règim jurídic, principis i valors.

1.- L'Observatori del Sistema Penal i els Drets Humans de la Universitat de Barcelona (en endavant, l'Observatori) és un Observatori propi de la UB, d'acord amb allò que preveu la Normativa de la UB reguladora dels Observatoris i Centres de documentació aprovada pel Consell de Govern de la UB en data 6 de juliol de 2006.

2.- L' Observatori es regirà:

- a) per la legislació material i de procediment que li sigui d'aplicació,
- b) per l'Estatut de la UB,
- c) per les disposicions de la normativa de la UB reguladora dels observatoris i centres de documentació i per les altres normatives de desenvolupament adoptades pels òrgans competents de la UB,
- d) per les disposicions d'aquest reglament de funcionament intern i les altres normes dictades pels òrgans competents de l' Observatori.

Article 2.- Objectius i activitats.

1.- Els objectius de l' Observatori son:

- a) contribuir a la defensa i promoció dels drets humans i dels principis i valors de l'Estat democràtic de dret, cada vegada més amenaçats per polítiques d'exclusió, discriminació, seguretat, vigilància, control i alarma social construïdes en la societat contemporània.
- b) observar, monitoritzar i analitzar el funcionament de les institucions del sistema penal –presons, centres de detenció, centres d'internament d'estrangers, jutges, forces de seguretat- amb el fi d'informar sobre el seu funcionament i d'aconseguir la màxima transparència, l'estricta legalitat i proposar millores que garanteixin el seu correcte funcionament en l'Estat democràtic de Dret i el compliment dels drets humans.
- c) contribuir a la defensa i promoció dels principis de legalitat, igualtat, llibertat, no discriminació, participació, transparència i bon govern, no-violència.

d) promoure la cultura democràtica i el manteniment de la esfera pública envers l'extensió de poders no democràtics, invisibles i que erosionen l'interès general.

e) elaborar i difondre propostes sobre noves garanties jurídiques i mecanismes per l'implementació dels drets i llibertats.

2.- Per a l'assoliment d'aquests objectius l'Observatori podrà desenvolupar les funcions i competències que li són pròpies d'acord amb l'article 2 de la Normativa de la UB reguladores dels Observatoris i Centres de documentació, i concretament:

a) emetre un informe anual sobre el seu àmbit d'actuació,

b) fomentar, projectar i difondre la recerca, la docència i la transferència de coneixement i tecnologia efectuada en els seus àmbits especialitzats,

c) esdevenir un espai de referència en l'estudi i l'anàlisi de les temàtiques relacionades amb els seus àmbits especialitzats,

d) promoure la col·laboració amb entitats públiques i privades que tinguin interessos coincidents i amb la societat en general,

d) participar i organitzar seminaris, congressos i altres cursos d'acord amb els requisits previstos en la normativa vigent,

e) proporcionar assessorament científic i tècnic en l'àmbit de la seva competència,

f) editar i difondre publicacions científiques,

h) realitzar activitats de comunicació i difusió de les activitats realitzades,

i) conservar i custodiar els fons bibliogràfics i documentals de què disposin,

j) qualsevol altre que sigui adequada per a la consecució de les seves finalitats.

Article 3.- Membres.

1.- Són membres de l' Observatori:

a) el personal acadèmic de la UB que hi pertanyi,

b) el personal acadèmic d'altres universitats que hi pertanyi,

c) el personal investigador en formació, tant de beca com de contracte, que desenvolupin la seva activitat de recerca a l' observatori,

d) el personal d'administració i serveis que s'adscriu a l'Observatori,

e) els professionals i persones provinents d'institucions públiques o privades que desenvolupin tasques de recerca relacionades amb els objectius de l'observatori, que ja formen part de l'OSPDH, i que estan adscrits a un àrea de treball. En casos excepcionals, quan no existeixi aquesta adscripció, la Direcció de l'OSPDH podrà decidir sobre la pertinència de mantenir com a membre de l'OSPDH a algun dels seus integrants.

2. Per tal de ser membre regular d'aquest Observatori, serà necessari presentar la sol·licitud d'entrada acompanyada d'un Currículum Vitae et Studiorum, dirigida al Director/a, sol·licitar l'admissió a un àrea de treball i haver col·laborat dos anys seguits en alguna/es de les àrees de l'OSPDH. La sol·licitud per a ser membre haurà d'anar acompanyada de la signatura d'algun dels responsables d'àrea en els que va estar col·laborant o del Director o del Director Adjunt.

3.- La pertinença del personal acadèmic de la UB a l'Observatori, així com la seva desvinculació, es declara pel rector/a de la UB, a proposta del director de l'Observatori i el seu règim jurídic serà l'establert en l'article 4 de la normativa de la UB reguladora dels Observatoris i Centres de documentació.

4.- L'Observatori mantindrà actualitzada la relació dels seus membres.

5.- Són col·laboradors de l'OSPDH les persones que sol·liciten la seva adscripció a l'Observatori i s'integren, prèvia presentació de la sol·licitud corresponent, a alguna de les àrees de treball per a col·laborar en un projecte de recerca o les activitats d'alguna de les àrees de l'OSPDH. Per ser col·laborador és necessari: omplir el formulari d'inscripció; adjuntar el CV; obtenir el vist-i-palu del Director o del Director Adjunt.

Capítol II.- Òrgans de govern.

Article 4.- Òrgans de govern.

1.- L' Observatori té els òrgans de govern següents:

a) Col·legiats:

- Consell de Direcció,
- Comissió delegada del Consell de Direcció,
- Comitè Científic Internacional
- Assemblea General

b) Unipersonals:

- Director/a
- Director/a adjunt/a
- President/a del Comitè Científic
- Secretari/a

2.- Contra els acords dictats pel director/a i pel Consell de Direcció de l'Observatori es podrà interposar recurs d'alçada davant el rector/a de la UB, de conformitat amb el que disposa l'article 79.2 de l'Estatut de la UB.

Article 5.- El Consell de Direcció.

1.- El Consell de Direcció està format per:

- a) el director/a, que el presideix,
- b) el director/a adjunt/a
- c) el secretari/a,
- c) tres o quatre representants, com a màxim, del personal acadèmic de la UB que pertanyi a l'Observatori.
- d) un o dos representants, com a màxim, del personal acadèmic d'altres universitats que pertanyi a l'Observatori

d) un o dos representants, com a màxim, del personal investigador en formació que desenvolupi la seva activitat de recerca a l'Observatori i becaris, si n'hi ha,

e) un representant del personal d'administració i serveis que s'adscriu a l'Observatori, si n'hi ha.

En tot cas el 51% dels membres del Consell de Direcció ha de ser membres del personal acadèmic de la UB.

2.- Són competències del Consell de Direcció:

a) aprovar la programació anual d'activitats,

b) aprovar el pressupost i la memòria anual d'activitats,

c) aprovar el contracte programa per objectius que, si s'escau, se signi amb la UB,

d) elaborar el Reglament de funcionament intern i les seves modificacions,

e) aprovar la incorporació de nous membres, a proposta del director/a,

f) avaluar les activitats i proposar qualsevol iniciativa que contribueixi al compliment de les seves finalitats,

g) qualsevol altra competència que li atorgui el reglament de funcionament intern.

3.- El Consell de direcció es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any, i en sessió extraordinària sempre que el seu director/a ho cregui oportú, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres.

4.- Les convocatòries s'han de fer per escrit, amb l'ordre del dia corresponent i s'han de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de set dies, llevat que es tracti de casos d'urgència en què caldrà fer-la amb un termini mínim de vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell de direcció haurà d'apreciar, per majoria absoluta dels membres presents, l'existència de la urgència i, si aquesta no s'estimés, es convocarà una nova sessió pel procediment ordinari. No es poden prendre acords vàlids respecte de nous assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que a la reunió hi siguin presents tots els membres del Consell de direcció i la majoria ho consenti expressament. La convocatòria de les sessions del Consell de direcció es podrà trametre per mitjans telemàtics.

5.- Per a la vàlida constitució del Consell de direcció en primera convocatòria és necessària, com a mínim, la presència de la meitat més un dels membres del Consell, a més a més de la del director/a, i del secretari/a o persona que el substitueixi. En segona convocatòria, que es realitzarà ½ hora després de la primera, el Consell de direcció quedarà vàlidament constituït si hi són presents, a més a més del director/a i del secretari/a, un terç dels seus membres. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres que es trobin presents en el moment de la votació. En supòsit d'empat, el vot del director/a té valor diriment.

Article 6.- Comissió delegada del Consell de Direcció.

1.- La Comissió delegada del Consell de Direcció està formada per:

a) el director/a, que el presideix,

b) el director/a adjunt/a

c) el secretari/a

2.- Són competències de la Comissió delegada del Consell de Direcció:

- a) promoure les decisions i propostes del Consell de Direcció
- b) proposar al Consell propostes per a l'organització de la recerca i de la docència
- c) informar al Consell de les sol·licituds de noves propostes d'incorporació
- d) distribuir els recursos assignats i controlar-ne la gestió, d'acord amb els criteris aprovats pel Consell
- e) proposar al Consell els criteris generals de distribució dels recursos de recerca i docents
- f) proposar al Consell noves propostes d'àrees de treball i de recerca
- g) vetllar pel bon funcionament de l'Observatori i la seva coherència amb els seus objectius i principis.
- h) informar al Consell i als membres de l'Observatori sobre el pressupost anual d'aquest i vetllar per la transparència i publicitat de totes les operacions d'ingrés i despesa, com també l'adequada assignació dels fons pressupostaris.
- i) proposar al Consell les línies directrius de funcionament de l'Observatori en quant al seus objectius i activitats.
- j) vetllar per la difusió i publicitat dels treballs de l'OSPDH

Article 7. El Comitè Científic Internacional

1. El Comitè Científic Internacional, està format per persones de reconegut prestigi internacionalment en el món acadèmic i de la recerca.
2. Els membres del Comitè Científic Internacional són designats pel Consell de direcció, a proposta del Director/a i prèvia consulta a l'Assemblea general.
3. Son funcions del Comitè Científic Internacional vetllar per els principis, valors, fins i bon funcionament de l'Observatori.

Article 8.- Assemblea General

- 1.- L'Assemblea de l'Observatori està formada per tots els membres del mateix i presidida pel seu Director/a.
2. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any, i en sessió extraordinària sempre que sigui convocada pel Director/a per iniciativa pròpia o a sol·licitud del Consell de Direcció o del 10% dels membres de l'Assemblea.
- 3.- Les convocatòries s'han de fer per escrit, amb l'ordre del dia corresponent i s'han de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de set dies, llevat que es tracti de casos d'urgència en què caldrà fer-la amb un termini mínim de vint-i-quatre hores d'anticipació. La convocatòria de les sessions de l'Assemblea es podrà trametre per mitjans telemàtics.
- 4.- Per a la vàlida constitució de la Assemblea en primera convocatòria és necessària, com a mínim, la presència de la meitat més un dels membres de l'Assemblea, a més a més de la del director/a i del secretari/a o persona que el substitueixi. En segona convocatòria, que es realitzarà ½ hora després de la primera, la Assemblea quedarà vàlidament constituïda si hi són presents, a més a més del director/a i del secretari/a, una quarta part dels seus membres. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres que es trobin presents en el moment de la votació. En supòsit d'empat, el vot del director/a té valor diriment.

5.-L'Assemblea serà informada:

- a) de les decisions acordades pel Consell de direcció,
- b) de la programació anual d'activitats,
- c) del pressupost i la memòria anual d'activitats,
- d) dels contractes-programa signats amb la UB,
- e) de la incorporació de nous membres, a proposta del director/a,
- f) dels treballs, investigacions i publicacions que realitzin les àrees de treball,
- g) de les propostes de recerca presentades al Consell de direcció.

6.-Són funcions de la Assemblea:

- a) promoure la participació dels seus membres en els projectes, així com en la discussió dels mateixos, un cop hagin finalitzat. La presentació interna dels projectes es podrà fer incloent aquesta a l'ordre del dia d'una assemblea ordinària, o convocant una assemblea específica per a la seva discussió. En aquest darrer cas, l'assemblea tindria només caràcter informatiu,
- b) avaluar les activitats i proposar qualsevol iniciativa que contribueixi al compliment de les seves finalitats,
- c) vetllar pel compliment dels objectius de l'OSPDH,
- d) vetllar pel respecte dels principis de l'OSPDH.

Article 9.- El Director/a.

1.- El director/a de l'Observatori ha de ser un doctor/a que formi part d'algun dels col·lectius que componen el personal acadèmic de la UB.

2.- El director/a, que n'exerceix les funcions de direcció, gestió ordinària i el representa, és nomenat pel rector/a de la UB, a proposta del vicerectorat competent en matèria de recerca. El director/a cessarà quan acabi el mandat del rector/a, sense perjudici de la seva continuïtat fins que hi hagi un nou nomenament.

3.- Són funcions del director/a:

- a) representar oficialment l'Observatori davant la UB i instàncies no universitàries,
- b) signar els contractes-programa que es puguin establir entre l'Institut i la UB i/o altres organismes,
- c) convocar i presidir les reunions del Consell de direcció i de l'Assemblea General,
- d) autoritzar les despeses de l'Observatori ,
- e) designar el director/a adjunt/a
- f) designar el president/a del Comitè Internacional,
- g) proposar al rector/a el nomenament del secretari/a de l'Observatori,
- h) trametre anualment al vicerectorat competent en matèria de recerca les modificacions que s'hagin pogut produir en la relació del personal acadèmic que pertany a l'Observatori o en el desenvolupament del programa establert.

4.- El director/a podrà ser substituït, en cas de necessitat, per la figura del Director/a adjunt/a mitjançant una delegació expressa al mateix.

Article 10.- El Director/a adjunt/a.

1.- El Director/a adjunt/a de l'Observatori ha de ser un professor doctor/a que formi part del Consell de Direcció de l'Observatori.

2.- El Director/a adjunt/a és nomenat pel Director/a de l'Observatori amb el vist i plau de la majoria de membres del Consell de Direcció i prèvia informació i consulta a l'Assemblea. El Director/a adjunt/a cessarà obligatòriament quan acabi el mandat del director/a, sense perjudici de la seva continuïtat fins que hi hagi un nou nomenament.

3. El Director/a adjunt/a col·laborarà amb el Director/a i el Consell de direcció a realitzar les seves funcions i realitzarà totes aquelles funcions que li deleguin el Director i el Consell de direcció.

Article 11.- El President/a del Comitè Científic Internacional

1.- El President/a del Comitè Científic Internacional de l'Observatori ha de ser un professor/a doctor/a que formi part del Comitè de l'Observatori.

2.- El President/a del Comitè Científic Internacional és nomenat pel Director/a de l'Observatori amb el vist i plau de la majoria dels membres del Consell de Direcció i prèvia informació i consulta no vinculant a l'assemblea. Cessarà quan acabi el mandat el director/a, sense perjudici de la seva continuïtat fins que hi hagi un nou nomenament.

3. Son funcions del President/a del Comitè:

- vetllar per el respecte dels principis i finalitats de l'Observatori així com del compliment dels seus objectius des de l'excel·lència, la transparència i el bon govern.
- vetllar per la promoció internacional de l'Observatori
- recomanar línies de treballs i valorar i supervisar el treball i la recerca de l'Observatori.

Article 12.- El secretari/a

El secretari/a de l'Observatori que serà nomenat pel rector/a, a proposta del director/a, certificarà els acords dels òrgans col·legiats de l'Observatori i exercirà la resta de funcions pròpies dels secretaris dels òrgans col·legiats.

Capítol III.- Règim econòmic.

Article 13.- Gestió econòmica.

1.- Les despeses de l'Observatori seran autoritzades pel seu Director/a, o pel Director/a adjunt/a per delegació del Director/a.

2.- La gestió econòmica de l'Observatori es farà per l'Oficina de Recerca de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona, on es troba vinculat el seu Director/a.

3.- La gestió econòmica dels projectes dels membres de l' Observatori que són de la UB es realitzarà per l'Oficina de Recerca de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona. En el supòsit de Projectes Europeus, la gestió econòmica dels mateixos es realitzarà per l'Oficina de Projectes Europeus de la UB.

Article 14.- Drets de propietat intel·lectual i/o industrial.

1.- Les patents, models d'utilitat, creacions intel·lectuals o qualsevol altre tipus de drets derivats de l'activitat desenvolupada pels membres de l'Observatori tindran la consideració d'invencions universitàries que es regeixen per la normativa de patents i de propietat intel·lectual que estableixin els òrgans de govern de la UB. Tanmateix, és voluntat d'aquest Observatori que la seva producció bibliogràfica tingui caràcter de copyleft, excepte en el cas de compromisos editorials que així ho impedeixin.

2.- En totes les publicacions, documents i materials que es generin amb motiu de l'activitat de l'Observatori caldrà indicar la pertinença del personal a l'Observatori i s'ha de fer constar la imatge corporativa de la UB i de l'Observatori.

Art. 15. Confidencialitat de la Documentació de l'OSPDH

El director/a de l'Observatori o director/a adjunt/a, el president/a del comitè científic, els responsables de les àrees de recerca i els responsables de projectes de recerca específics que no es trobin sota la responsabilitat d'una àrea de treball vetllaran per la confidencialitat dels documents, informes i treballs de recerca que es realitzin dins de l'Observatori.

Article 16. Control i avaluació.

1.- L'Observatori elaborarà cada 2 anys una memòria de les activitats realitzades així com una proposta dels objectius estratègics per al bienni següent, amb l'especificació dels indicadors que les comissions de recerca o altres comissions de la universitat utilitzin per avaluar-ne l'activitat.

2.- El director o directora ha d'informar anualment al vicerectorat competent en matèria de recerca sobre les modificacions i incidències produïdes respecte del programa establert.

Disposició transitòria: En el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'aprovació del present Reglament pel Consell de Govern de la UB, el promotor/a de l'Observatori ha de promoure els processos electorals corresponents per constituir el Consell de direcció.

(Aprovat per la Comissió de Recerca de la Universitat de Barcelona, amb data 7 de maig de 2007)